

HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Ed. 2017

- **DIRIGIDO** a doctorandos de primer año.
- **ORGANIZADO** por la Subdirección de Investigación, Doctorado y Relaciones con Empresas de la E.T.S.I. Industriales.
- **IMPARTIDO** por la Biblioteca de la E.T.S.I. Industriales.
- **DURACIÓN:** 8 horas.
- **FECHAS Y AULAS:**
 - Módulo 1: 6 de noviembre, de 17.00 a 19.00h.
Aula A
 - Módulo 2: 7 de noviembre, de 16.00 a 18.00h.
Aula A
 - Módulo 3: 27 de noviembre, de 16.00 a 18.00h.
Aula A
 - Módulo 4: 29 de noviembre, de 16.00 a 18.00h.
Aula F4

MÓDULO 1:

Recursos y servicios disponibles a través de la biblioteca.

1.- Acceso electrónico a los recursos de información de la Biblioteca.

- 1.1. Desde la web de la UPM.
- 1.2. Desde la web de la E.T.S.I. Industriales.

2.- INGENIO.

- 2.1. ¿Qué es INGENIO?
- 2.2. Búsqueda básica.

- 2.3. Resultados de la búsqueda.
- 2.4. Búsqueda avanzada.
- 2.5. Búsqueda específica de:
 - a) Revistas y libros electrónicos.
 - b) Bases de datos.

3.- Servicios al usuario.

- 3.1. Conexión a la red WIFI.
- 3.2. Conexión remota VPN.
- 3.3. Consulta en sala.
- 3.4. Préstamo. Reservas y renovaciones.
- 3.5. Préstamo Interbibliotecario.
- 3.6. Pasaporte Madroño.
- 3.7. La app BookMine .

MÓDULO 2:

Bases de datos de normas y patentes. Repositorios UPM en acceso abierto.

1.- Bases de datos de normas.

- 1.1. Normas UNE / AENOR / NorWeb.

2.- Bases de datos de patentes .

- 2.1.- INVENES/ LATIPAT.
- 2.2.- ESPACENET/ LATIPAT.
- 2.3.- PATENTOSCOPE.
- 2.4.- Base de datos de la Oficina de Patentes de EEUU.
- 2.5.- Base de datos de la Oficina Japonesa de Patentes.

3.- Repositorios UPM en acceso abierto.

- 3.1. ARCHIVO DIGITAL UPM:
 - a) La plataforma.
 - b) Cómo buscar.
 - c) Cómo publicar.
- 3.2. COLECCIÓN DIGITAL POLITÉCNICA.
- 3.3. POLI-RED.

MÓDULO 3:

Evaluación de la producción científica. Índices de citas y factor de impacto. WOS, JCR Y SCOPUS.

1.- Evaluación de la producción científica.

- 1.1. Índices de Citas, Índice H y Factor de Impacto.
- 1.2. Importancia de publicar en revistas de impacto.
- 1.3. Autoría y filiación.

2.- WEB OF SCIENCE (WOS)/ WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION.

- 2.1.- La plataforma WEB OF SCIENCE.
- 2.2.- Acceso, cobertura y bases de datos que incluye. La WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION.
- 2.3.- Búsqueda e interpretación de resultados:
 - a) Búsqueda por tema.
 - b) Búsqueda por autor y evaluación de su producción científica.
 - c) Búsqueda por universidad/ organización.
- 2.4.- Servicios adicionales:
 - a) Registro.
 - b) Crear y exportar Lista de registros marcados.
 - c) Guardar y recuperar el Historial de búsquedas.
 - d) Crear, recuperar y editar alertas de cita.

3. JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

- 3.1.- Contenidos y acceso.
- 3.2.- Búsqueda de revistas e interpretación de resultados:
 - a) Por categoría temática.
 - b) Por revistas específicas. Cuartil de una revista.
 - c) Otros criterios de búsqueda.
- 3.3.- Servicios adicionales:
 - a) Crear listas de revistas preferidas.
 - b) Exportación de datos.

4. SCOPUS

- 4.1.- Contenidos y acceso.

4.2.- Búsquedas e interpretación de resultados:

- a) Búsqueda por tema.
- b) Búsqueda por autor y evaluación de su producción científica.
- c) Búsqueda por universidad/ organización.
- d) Servicios adicionales.

4.3.-Búsqueda de revistas e interpretación de resultados:

- a) Por categoría temática.
- b) Por revistas específicas.
- c) Otros criterios de búsqueda (editor, acceso abierto etc.)

MÓDULO 4:

GESTORES DE BIBLIOGRAFÍAS. RefWorks.

1.- Introducción:

- 1.1.- Referencias bibliográficas, citas, formatos o estilos.
- 1.2.- Cómo citar y referenciar un documento. Creación de bibliografías.
- 1.3.- ¿Qué es un gestor de referencias?
- 1.4.- ¿Qué es RefWorks?

2.- Acceso a RefWorks:

- 2.1.- Creación de una cuenta personal. Registro.
- 2.2.- Navegación por la interfaz.
- 2.3.- Configuración.

3.-Crear y gestionar una base de datos personal de referencias bibliográficas:

- 3.1.- Importación de registros desde Ingenio.
- 3.2.- Importación de registros desde Google Académico o Scholar.
- 3.3.- Entrada manual y autocompletado de referencias .
- 3.4.- Trabajar con los documentos.
- 3.5.- Localizar referencias en RefWorks.
- 3.6.- Gestión de duplicados.

4.- Crear una bibliografía e insertar citas:

- 4.1.- Crear una bibliografía .
- 4.2.- Insertar citas con Write-N-Cite.
- 4.3.- Insertar citas en Google Docs.